

# Sportartikelen Spelregels

1. Uitleg en doel van de spelregels
2. Volgorde voor verantwoordelijke
  - a. Inventariseren
  - b. Zorg voor goede opslag mogelijkheden
    - i. Algemene artikelen
    - ii. Bijzondere artikelen
  - c. Zorg voor een ordentelijke uitleenprocedure
  - d. Overdracht op het einde van de week
3. Opbergplaatsen voor sportartikelen
4. Lijst van sportartikelen
5. Registreren van verantwoordelijke en overdracht per week

## 1. Uitleg en doel van de spelregels

### *Geschiedenis van investering*

Al jaren proberen wij als goede rentmeesters voor goede sportmogelijkheden te zorgen tijdens de weken van bijbelkamp. Iedereen die meedoet aan de kampweken en iedereen die Ardennen Bijbelkamp financieel steunt heeft bijgedragen aan de investering in goede sportartikelen. Soms hebben we wat mindere artikelen aangeschaft omdat we gezien hebben hoe snel ze kunnen verslijten. Maar om goed gebruik te kunnen maken van de mogelijkheden, moet men ook goede materiaal gebruiken. Daarom werd ook goed geïnvesteerd in goede, degelijke sportartikelen. Het is ook de bedoeling van de vzw Schildwachten van het Geloof om hierin te blijven investeren zodat de kampweken ook aangenaam zijn.

### *Zorg en onderhoud*

De sportartikelen die aanwezig zijn zijn voor iedereen bedoeld die naar kamp komt. Elke week willen de kinderen de verschillende sportartikelen kunnen gebruiken. Dit is alleen mogelijk als elke week er goed voor zorgt en goed onderhoudt in hun eigen week. Dat is dan de bedoeling van deze spelregels. Aan de hand van deze document kan goed nagegaan worden of men de sportartikelen onderhoud op een juiste manier, en of er goed voor is gezorgd door de vorige kampweek. Het legt de verantwoordelijkheid voor de artikelen waar het moet zijn, bij ons allen, de gebruikers van de artikelen.

### *Verantwoordelijke*

Voor iedere week (of weekend) van kamp is het de bedoeling dat een verantwoordelijke aangesteld wordt voor de sportartikelen. Deze persoon zal dan toezicht houden (aan de hand van deze spelregels) op de sportartikelen. Hij/zij, samen met de kampleiding, zullen dan verantwoordelijk zijn voor de goede staat van de sportartikelen.

## 2. Volgorde voor verantwoordelijke

### a. Inventariseren

Ga de lijst na en zie dat alles aanwezig is en in goede orde. Doe dit **met** de verantwoordelijke van de vorige kampweek en zorg voor een goede overdracht (zie punt 5). Zo kunnen alle problemen besproken worden. Maak aantekeningen van problemen, slijtage of gebroken artikelen op de inventarisatielijst.

### b. Zorg voor goede opslagmogelijkheden

Er zijn twee soorten sportartikelen: **algemene** en **bijzondere**

**Algemene** sportartikelen zijn voor iedereen bedoeld op elk moment van de dag. Ze dienen toch nog altijd op de juiste manier en in de passende omgeving gebruikt te worden en daarna goed opgeborgen te worden.

**Tafeltennis artikelen (batjes, ballen, netten)**  
**Badminton (rakets en shuttles)**  
**Honkbal artikelen**  
**Holleyballen**  
**Voetballen**  
**Strandballen**  
**Strandspelletjes (rakets en ballen, frisbees)**  
**Croquet artikelen (stokken, ballen en ringen)**  
**Jeu de boule**

**Bijzondere** sportartikelen zijn bedoeld voor bijzondere tijden, vaak eenmalig per week of als groepsactiviteit. Deze artikelen dienen gebruikt te worden door de verantwoordelijke of de door hem/haar aangewezen persoon (onder zijn/haar toezicht).

**Grote touwen (touwtrekken)**  
**Hockeyuitrustin**  
**Darts**  
**Pionnen, vlaggen voor georganiseerde teamsport**

### c. Zorg voor een ordentlijke uitleenprocedure

Als de algemene artikelen goed opgeborgen zijn kunnen de kinderen ze ook goed vinden en gebruiken. Zorg ervoor dat iedereen weet waar alles opgeborgen hoort te zijn na gebruik. Zorg er ook voor dat iedereen begrijpt waar en onder welke omstandigheden de artikelen gebruikt horen te worden. (bv. Tafeltennis batjes voor tafeltennis en niet als hamers).

De bijzondere artikelen zouden alleen mogen gebruikt worden onder toezicht van de verantwoordelijke. De verantwoordelijk zorgt er dan ook voor dat ze terug opgeborgen worden na gebruik.

### d. Overdracht op het einde van de week

Ga op het einde van de week de inventarisatielijst weer na om te zien wat bijgekocht moet worden (als iets kapot of verloren is). Zorg dat de inventaris opnieuw in orde is en ga de lijst na met de verantwoordelijk van de volgende week.

### 3. Opbergplaatsen voor sportartikelen

Er zijn een paar aangewezen lokaties voor sportartikelen om ervoor te zorgen dat ze goed, veilig, en met zorg opgeborgen kunnen worden. Het is aan de verantwoordelijke om te beslissen welke te gebruiken i.v.m. **algemene artikelen**. **Bijzondere artikelen worden boven de keuken bewaard en moeten specifiek aangevraagd worden bij de verantwoordelijke.**

Mogelijke opberglokaties:

- Sportartikelenkast naast de open haard
- Metalen stelling naast tafeltennis tafel
- Hoek kast in de keuken (voor pingpong ballen of shuttles)

#### Default lokaties

Het is aan iedere verantwoordelijke te beslissen waar ze de sportartikelen opgeborgen willen hebben, maar deze zijn de “default” lokaties waar de artikelen gevonden kunnen worden bij het begin van de week. Als een andere lokatie gebruikt wordt, zorgt de verantwoordelijke ervoor dat de artikelen terug in de default lokaties zijn bij het einde van de week.

- Badminton rakets
- Badminton shuttles
- Croquet
- Darts
- Jeu de boules
- Strandartikelen
- Tafeltennis batjes
- Tafeltennis ballen
- Tafeltennis net/bevestiging
- Volleybal
- Voetbal

- Kast bij openhaard**
- Hoek kast in de keuken**
- Metalen stelling bovenaan**
- Hoekkast in de keuken**
- Kast bij openhaard**
- Kast bij openhaard**
- Metalen stelling in doos**
- Hoek kast in de keuken**
- Hoek kast in de keuken**
- Kast bij openhaard**
- Kast bij openhaard**

## 4. Lijst van de sportartikelen

<b>Sportartikel</b>	<b>Toestand</b>
[ ] Badminton rakets (8)	<i>gebruikt maar in goede orde</i>
[ ] Badminton shuttles (10)	<i>nieuw</i>
[ ] Croquet set (6 stokken, 6 ballen, 12 ringen)	<i>nieuw</i>
[ ] Darts (6) en dartbord (2)	<i>nieuw darts, bruikbare bord</i>
[ ] Honkballen (2)	
[ ] Honkbal handschoenen (5)	<i>3 gebruikte</i>
[ ] Honkbal knuppel (2)	<i>1 gebruikte nerf knuppel</i>
[ ] Hockeystok (16)	<i>in goede staat</i>
[ ] Hockey ballen (4)	
[ ] Zak voor hockeyspullen	
[ ] Jeu de boule set (8 ballen, 1 kleine bal, houder)	<i>nieuw</i>
[ ] Strandballen (2)	<i>2 nieuwe, 2 oude als reserve</i>
[ ] Strandspellen (4 kunststof rackets, 2 zachte ballen, 4 frisbees)	<i>oud maar bruikbaar</i>
[ ] Tafeltennis batjes (10)	<i>4 nieuwe, 6 gebruikte</i>
[ ] Tafeltennis ballen (10)	<i>nieuw</i>
[ ] Tt. netten en bevestiging (2)	
[ ] Sterke touw	
[ ] Volleyballen (2)	<i>1 nieuw, 1 gebruikt</i>
[ ] Voetballen (2)	<i>1 nieuw, 1 gebruikt</i>
[ ] Volley/badminton net	
[ ] Pionnen (8)	
[ ] Vlaggen op stol (4)	

## 5. Registreren v/d verantwoordelijke en overdracht per week

De verantwoordelijke neemt samen met de leiding van de kampweek de verantwoordelijkheid voor de goede zorg en onderhoud van de sportartikelen. Als tijdens een kampweek artikelen beschadigd, verloren of gebroken worden, dan is de kampweekleiding verantwoordelijk voor een vervanging van die artikelen. Deze vervanging hoort te gebeuren vóór de volgende kampweek begint.

Hieronder een registratie van de verantwoordelijken van elk week. Als uw kampweek afgelopen is, dan tekent u dat alles in orde is met de sportartikelen terwijl de volgende verantwoordelijke dit door handtekening goedkeurd.

### Handtekening verantwoordelijke Jongerenkamp

NAAM: \_\_\_\_\_  
ADRES: \_\_\_\_\_  
POSTCODE: \_\_\_\_\_ PLAATS: \_\_\_\_\_  
TELEFOON: \_\_\_\_\_ EMAIL: \_\_\_\_\_

Overdracht naar Benjaminenkamp

*Alle sportartikelen zijn aanwezig en in goede orde*

### Handtekening verantwoordelijke voor Jongerenkamp

### Handtekening verantwoordelijke voor Benjaminenkamp

Verantwoordelijke Benjaminenkamp

NAAM: \_\_\_\_\_  
ADRES: \_\_\_\_\_  
POSTCODE: \_\_\_\_\_ PLAATS: \_\_\_\_\_  
TELEFOON: \_\_\_\_\_ EMAIL: \_\_\_\_\_

Overdracht naar Tienerkamp

*Alle sportartikelen zijn aanwezig en in goede orde*

### Handtekening verantwoordelijke voor Benjaminenkamp

### Handtekening verantwoordelijke voor Tienerkamp

Verantwoordelijke Tienerkamp

NAAM: \_\_\_\_\_  
ADRES: \_\_\_\_\_  
POSTCODE: \_\_\_\_\_ PLAATS: \_\_\_\_\_  
TELEFOON: \_\_\_\_\_ EMAIL: \_\_\_\_\_

Overdracht naar Gezinskamp

*Alle sportartikelen zijn aanwezig en in goede orde*

### Handtekening verantwoordelijke voor Tienerkamp

### Handtekening verantwoordelijke voor Gezinskamp

Verantwoordelijke Gezinskamp

NAAM: \_\_\_\_\_  
ADRES: \_\_\_\_\_  
POSTCODE: \_\_\_\_\_ PLAATS: \_\_\_\_\_  
TELEFOON: \_\_\_\_\_ EMAIL: \_\_\_\_\_

Einde zomerseizoen

*Alle sportartikelen zijn aanwezig en in goede orde*

### Handtekening verantwoordelijke voor Gezinskamp